АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОЙ СТОМАТОЛОГИИ» (АНО ВО «ИСС»)

ПРИКАЗ

13.12.2024 г. **№ 8**

г. Пенза

«Об утверждении Положения об Информационно-техническом отделе АНО ВО «ИСС»»

В соответствии с решением Ученого совета АНО ВО «ИСС» (протокол №4 от 2 декабря 2024 г.),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Информационно-техническом отделе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии».
2. Информационно-техническому отделу довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений АНО ВО «ИСС» и разместить копию Приказа на сайте https://inmodent.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор А.В. Стоматов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

Приложение
к Приказу от 13.12.2024 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Информационно-техническом отделе (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии» (далее - Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.2 Информационно-технический отдел (далее – ИТО) Института является структурным подразделением, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института.

1.3 ИТО Института в своей работе подотчетен ректору Института.

1.4 Распределение обязанностей между работниками ИТО Института осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и указаниями Ректора Института.

1.5 ИТО Института возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Ректора Института.

1.6 В своей деятельности ИТО Института руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями Ректора Института;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности ИТО.

2. Задачи и функции ИТО

2.1 К задачам и функциям ИТО относится:

- деятельность по созданию, обслуживанию, функционированию, развитию и информационному обеспечению средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для решения задач Института:
- техническая поддержка учебного процесса в Институте в области информационных и компьютерных технологий;
- развитие структуры и поддержка работоспособности локальных сетей Института;
- обеспечение доступа к сети Интернет и сервисов электронной почты;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

- обеспечение функционирования оборудования цифровых зон Института;

- инвентаризация компьютерного оборудования;

- выбор основного состава компьютерного оборудования, его обоснование;

- подготовка компьютерного оборудования и отдельных его устройств к работе, технический осмотр;

- организация правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютерного оборудования и отдельных его устройств;

- техническое обслуживание компьютерного оборудования;

- проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации компьютерного оборудования;

- проверка наличия неисправностей компьютерного оборудования, устранение неисправностей и предотвращение появления неисправностей в будущем;

- своевременный и качественный ремонт компьютерного оборудования и отдельных его устройств своими силами или силами третьих лиц;

- организация проведения ремонта компьютерного оборудования и отдельных его устройств с привлечением специализированных учреждений;

- восстановление работоспособности компьютерного оборудования и отдельных его устройств, выявление ошибок, допущенных пользователями;

- хранение дистрибутивов программных продуктов, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности;

- анализ потребностей структурных подразделений Института в компьютерном оборудовании и программном обеспечении;

- составление технических заданий на разработку программного обеспечения;

- разработка специального программного обеспечения;

- внедрение приобретенных и разработанных программных продуктов;

- сопровождение системного и прикладного программного обеспечения компьютерного оборудования;

- обобщение и анализ замечаний пользователей по результатам эксплуатации приобретенного и разработанного программного обеспечения;

- разработка и обеспечение бесперебойной работы сайта Института;

- инсталляция на серверы и рабочие станции системного и прикладного программного обеспечения, конфигурирование операционных систем, интегрирование программного обеспечения, регистрацию пользователей, назначение учетных данных (идентификаторов и паролей);

- обеспечение доступа к локальной и глобальной компьютерным сетям сотрудников Института;

- настройка ограничений для пользователей по использованию рабочих станций или серверов;

- разработка предложений по развитию инфраструктуры компьютерной сети Института;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

- обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасности межсетевого взаимодействия;

- обеспечение защиты компьютерной информации, техническое обслуживание средств защиты информации, составление рекомендации и предложения по совершенствованию и повышению эффективности защиты компьютерной информации;

- обеспечение надежной защиты компьютерной информации (документов), содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну Института, иные конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников;

- проведение компьютерных антивирусных мероприятий;

- своевременное копирование и резервирование данных;

- обеспечение рабочего состояния компьютерных информационных баз данных Института;

- обеспечение обмена информацией с внешними организациями по телекоммуникационным каналам;

- разработка и развитие нормативов и стандартов Института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы, а также разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;

- изучение, обобщение и применение в повседневной деятельности Института передового отечественного и зарубежного опыта в области администрирования и технического сопровождения информационных систем;

- консультации сотрудников Института по вопросам применения средств вычислительной техники и компьютерных информационных технологий.

3. Права сотрудников ИТО

3.1 Сотрудники ИТО Института вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности ИТО;

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности ИТО Института;

- выявлять нарушения правил технической эксплуатации компьютерного оборудования сотрудниками Института;

-запрашивать от должностных лиц представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию ИТО Института;

- принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к средствам вычислительной техники, коммуникаций и связи Института;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института, касающееся деятельности ИТО Института;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

- сообщать Ректору Института и руководителям структурных подразделений о перерасходе материалов и средств, порчи оборудования и инвентаря;

- запрашивать лично и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- готовить и представлять Ректору Института свои предложения по совершенствованию ИТО Института.

4. Ответственность и оценка деятельности сотрудников ИТО

4.1 Сотрудники ИТО Института несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства за:

- невыполнение указаний непосредственного руководителя, касающихся организации и деятельности ИТО Института и выполнения своих задач;

- несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации и документов, содержащих конфиденциальные сведения;

- неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

- ненадлежащее выполнение организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность информации при сбоях и отказах средств вычислительной техники Института;

- ненадлежащую организацию защиты информации от несанкционированного доступа;

- невыполнение мероприятий, препятствующих заражению средств вычислительной техники Института компьютерными вирусами.

- несоблюдение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в помещениях.

4.2 Оценка работы ИТО осуществляется непосредственным руководителем ИТО - регулярно, в процессе повседневного осуществления деятельности ИТО.

4.3 Основными критериями оценки работы ИТО являются: качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением.

5. Условия работы сотрудников ИТО

5.1 Штатная численность ИТО определяется исходя из основных задач и функций ИТО, а также планируемых объемов работ, утверждается Ректором Института.

5.2 Распределение обязанностей между сотрудниками ИТО производится руководителем ИТО на основании должностных инструкций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

5.3 Режим работы сотрудников ИТО определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.4 В связи с производственной необходимостью сотрудники ИТО могут направляться в служебные командировки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26