АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОЙ СТОМАТОЛОГИИ» (АНО ВО «ИСС»)

ПРИКАЗ

13.12.2024 г. **№ 9**

г. Пенза

«Об утверждении Положения об Учебно-методическом отделе АНО ВО «ИСС»»

В соответствии с решением Ученого совета АНО ВО «ИСС» (протокол №4 от 2 декабря 2024 г.),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Учебно-методическом отделе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии».
2. Информационно-техническому отделу довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений АНО ВО «ИСС» и разместить копию Приказа на сайте https://inmodent.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор А.В. Стоматов

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт современной стоматологии» ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОЙ СТОМАТОЛОГИИ ОГРН 1235800010402 ИНН 5837083178 Российская Федерация г. Пенза

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

Приложение
к Приказу от 13.12.2024 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует создание и порядок работы Учебно-методического отдела (далее – УМО) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии» (далее – Институт).
1.2 Требования настоящего Положения обязательны для УМО, профессорско-преподавательского состава Института.
1.3 УМО является самостоятельным структурным подразделением и выполняет функции исполнительного органа по разделу учебно-методической деятельности Института.
1.4 УМО Института действует в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации в области образования; нормативными и нормативно-методическими актами Правительства Российской Федерации;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- решениями Учёного Совета;
- приказами и распоряжениями Ректора Института, настоящим Положением.

2. Структура и порядок формирования УМО

2.1 УМО создается по решению Ректората, его состав формируется и утверждается приказом Ректора Института сроком до 5 лет с правом продления срока.
2.2. УМО возглавляется руководителем, назначаемым Ректором Института.
2.3. В состав УМО, помимо руководителя, входит методист, а также другие сотрудники, выполняющие свои функции в соответствии с задачами отдела. Формирование состава УМО происходит по рекомендации его руководителя и утверждается приказом Ректора Института.
2.4. Работу УМО в организационном и содержательном плане курирует Ректор.

3. Основные задачи и порядок работы УМО

3.1. В основные задачи УМО входит:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

- постановка и совершенствование учебно-методической деятельности Института;
- участие в разработке составных частей основной профессиональной образовательной программы (описательная часть, рабочие программы дисциплин и практик, оценочные материалы, программа о государственной итоговой аттестации);
- экспертная оценка соответствия учебно-методических материалов Института Федеральному Государственному образовательному стандарту Российской Федерации, и учебным планам Института по специальностям и направлениям подготовки;
- разработка и осуществление плана издания и приобретения учебно-методической литературы в Институте;
- планирование учебной нагрузки преподавателей на учебный год;
- анализ индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава Института;
- информационный поиск и организация доступа сотрудников Института к информации о новых достижениях в сфере учебно-методической деятельности как в стране, так и за рубежом;
- организация федеральных и международных контактов Института по учебно-методической деятельности с другими ВУЗами, научными учреждениями, издательскими организациями и т.д.

4. Функции УМО

4.1 К компетенции УМО относится:
- определение тактики и конкретных мероприятий в реализации наиболее актуальных направлений развития Института по учебно-методической деятельности;
- осуществление методического обеспечения образовательного процесса;
- организация подготовки в Институте рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, методических разработок и экспертной оценки их соответствия Федеральному Государственному образовательному стандарту и учебным планам Института по каждой специальности и направлению подготовки;
- выдача рекомендаций по оценке учебно-методической деятельности преподавателей на заседаниях Учёного Совета Института;
- формирование экспертных комиссий по рецензированию учебно-методических материалов;
- прием рукописных учебно-методических пособий, предлагаемых сотрудниками к изданию, их экспертная оценка и анализ экономической целесообразности издания; выдача рекомендаций к изданию, представление на учебно-методическом совете Института и к публикации учебно-методических пособий по отдельным дисциплинам;
- формирование плана издания и приобретения учебно-методической литературы в Институте; сбор сведений по преподавателям о необходимой для

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

ведения учебного процесса основной и дополнительной литературе и на основе полученных данных формирование собственного библиотечного фонда;
- организация публикации и хранения учебно-методических материалов, разрабатываемых в Институте;
- осуществление сбора и редактирование документации к итоговой государственной аттестации студентов Института (экзаменационные билеты, ситуационные задачи, тестовые задания, практические навыки);
- создание банка тестовых заданий по каждой дисциплине, заполнение и обновление компьютерных программ тестового контроля;
- обобщение учебно-методического опыта Института как в критическом плане, так с позитивной точки зрения;
- выдача рекомендаций по совершенствованию учебно-методической деятельности Института и использование положительного опыта Института по учебно-методической работе с рекламными целями;
- участие во внедрении в учебный процесс современных технологий обучения (дистанционное и др.);
- разработка и представление к утверждению индивидуальных планов преподавателей Института;
- ведение документации по лицензированию и аккредитации Института, отдельных специальностей и направлений подготовки;
- участие в организации самообследования Института и заполнении отчетных форм по самообследованию;
- осуществление информационного поиска и организация доступа сотрудников Института (тиражирование, перевод, вход с «Интернет» и проч.) к информации о новых достижениях в сфере учебно-методической деятельности, как в стране, так и за рубежом;
- участие во встречах по вопросам учебно-методической деятельности, организация федеральных и международных контактов Института по учебно-методической работе с другими ВУЗами, научными учреждениями, издательскими организациями и т.д.;
- организация внутривузовских, региональных, федеральных, международных встреч, семинаров, конкурсов, конференций по современным учебно-методическим проблемам, осуществление сбора учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава.

5. Делопроизводство

5.1 Документация по работе УМО ведется в соответствии с Номенклатурой дел Института.
5.2 Документация по работе отдела хранится в течение пятилетнего срока его полномочий, а затем сдается в архив Института.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:31 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26