АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОЙ СТОМАТОЛОГИИ» (АНО ВО «ИСС»)

ПРИКАЗ

10.07.2025 г. **№ 13**

г. Пенза

«Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам ординатуры в АНО ВО «ИСС»»

В соответствии с решением Ученого совета АНО ВО «ИСС» (протокол №4 от 04 июля 2025 г.),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам ординатуры в АНО ВО «ИСС».
2. Информационно-техническому отделу довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений АНО ВО «ИСС» и разместить копию Приказа на сайте https://inmodent.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор А.В. Стоматов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР 08.09.25 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

Приложение
к Приказу от 10.07.2025 г. № 13

Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам ординатуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает основания для отчисления, восстановления и перевода ординаторов и общие требования к процедуре прекращения образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современной стоматологии» (далее – Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г . № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой агтестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по специальностям и направлениям подготовки; Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

2. Основания отчисления

2.1 Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора или уполномоченного должностного лица.

2.2 Приказ об отчислении оформляется на каждого обучающегося, подлежащего отчислению, за исключением приказов об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) по программам ординатуры.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

2.3.1.В связи с получением образования (завершением обучения) программам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

ординатуры.
2.3.2. Досрочно - по инициативе обучающегося: собственному желанию; в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы ординатуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
2.3.3. Досрочно - по инициативе Института в случае:
невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; просрочки оплаты стоимости, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг; если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг по освоению программы ординатуры стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося; применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за неисполнение или нарушение обучающимся требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте и иных локальных нормативных актов Института.
2.3.4. Досрочно - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.
2.4. Отчисляемые обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении за исключением отчисления по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института; в случае смерти обучающегося. Ознакомление с приказом об отчислении осуществляется структурным подразделением в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа путем проставления личной подписи обучающегося на копии приказа, либо направления копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) почтовым отправлением по адресу или на электронную почту, указанную в личном деле обучающегося, в случае невозможности ознакомить отчисляемое лицо с приказом об отчислении лично. Лицам, обучавшимся по договору об образовании, заключенному при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) помимо ознакомления с копией приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении)/ направления копии приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении), вручается/ направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в личном деле обучающегося, уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке.
2.5. При наличии нескольких оснований для отчисления обучающегося, указанных в пункте 2.3 Порядка, отчисление осуществляется на основании представления руководителя структурного подразделения, реализующего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

образовательную программу, по одному из этих оснований по выбору ректора или иного уполномоченного им лица.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) по программам ординатуры.

3.1.1. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) по программам ординатуры является приказ об отчислении, изданный на основании протокола государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), подтверждающего успешное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации.

3.1.2. Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) по программам ординатуры является дата следующего дня за датой окончания каникул, или дата, указанная в заявлении об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), поданном в период предоставленных каникул до их окончания.

3.1.3. Приказ об отчислении издается не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты отчисления.

3.2. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию, семейным обстоятельствам) производится на основании его личного заявления на имя ректора или иного уполномоченного должностного лица согласованием (визами) заведующего кафедрой и руководителя структурного подразделения, в состав которого входит кафедра, с даты, указанной в личном заявлении. Если дата в личном заявлении не указана, отчисление осуществляется в срок не более 10 дней с даты регистрации личного заявления. Обучающемуся, освоившему часть программы ординатуры, выдается справка о периоде обучения.

3.2.2. Основанием для отчисления обучающегося по состоянию здоровья является заключение врачебной комиссии медицинской организации о невозможности дальнейшего продолжения обучения по медицинским показаниям. Приказ об отчислении издается не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты приема заявления с приложением заключения врачебной комиссии медицинской организации.

3.2.3. Основанием для отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию является заявление на имя ректора или иного уполномоченного должностного лица с согласованием (визами) заведующего кафедрой и руководителя структурного подразделения, в состав которого входит кафедра, об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе в принимающую организацию. Без приложения справки о переводе заявление рассматривается. Приказ об отчислении издается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в структурное подразделение и с приложением справки о

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

переводе принимающую организацию, осуществляющей образовательную деятельность. Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося.
3.2.4. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, допускается в любое время, в том числе в период каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком (далее - отпуска). При отчислении обучающегося в период его нахождения в одном из предусмотренных отпусков, оформление выхода из отпуска не требуется.
3.3. Отчисление досрочно по инициативе Института.
3.3.1. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана производится в случаях, если обучающийся: не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не прошел государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки; не явился на государственное аттестационное испытание в установленный для него срок, или получил оценку «неудовлетворительно» (для обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине); утратил связь с Институтом: длительное (один календарный месяц и более) отсутствие на занятиях при невыясненных обстоятельствах, не приступил к учебным занятиям в течение календарного месяца после начала учебного семестра (полугодия), окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3- х лет, пропустил суммарно более 30 учебных дней в течение семестра (полугодия) - без уважительной причины, подтверждённой документально.
3.3.1.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
3.3.1.2. По окончании академического отпуска или отпуска по беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3- х лет обучающийся обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней представить

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

в структурное подразделение заявление о том, что он приступил к занятиям на кафедре и заявление о продлении сроков обучения.
3.3.1.3. При отчислении в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана выразившееся в утрате связи с Институтом: заведующий кафедрой представляет в структурное подразделение служебную записку на имя ректора или иного уполномоченного должностного лица с согласованием (визой) руководителя структурного подразделения, в состав которого входит кафедра, содержащую информацию о принятых мерах по выяснению причин сложившейся ситуации (не позднее двух недель с момента возникновения проблемы); обучающемуся направляется уведомление о необходимости в течении 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления представить письменное объяснение в связи с утратой связи с Институтом (по поводу длительного (один календарный месяц и более) отсутствия на занятиях при невыясненных обстоятельствах, не приступил к учебным занятиям в течение календарного месяца после начала учебного семестра (полугодия), окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3- х лет). Уведомление, направленное по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося, считается полученным обучающимся по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения или не представления обучающимся письменного объяснения составляется соответствующий акт; после этого принимается решение о возможности продолжения обучения или отчислении обучающегося из Института и издается приказ.
3.3.2. Отчисление досрочно по инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
3.3.2.1. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, является представление руководителя структурного подразделения с приложением: служебной записки (акта, докладной записки) / письма с изложением факта установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Института, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
3.3.2.2. Датой отчисления является дата издания приказа.
3.3.2.3. Приказ об отчислении издается не позднее одного рабочего дня с даты поступления служебной записки (акта, докладной записки)/письма с изложением факта установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
3.3.3. Отчисление досрочно по инициативе Института в случае просрочки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

оплаты стоимости, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг.
3.3.3.1. Институт вправе отчислить обучающегося досрочно в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, превышающей десять дней с даты возникновения обязательств по оплате стоимости платных образовательных услуг в соответствии с договором.
3.3.3.2. Основанием для отчисления досрочно по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг, является представление руководителя структурного подразделения с указанием данных бухгалтера об отсутствии поступления денежных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
3.3.3.3. Датой отчисления является дата издания приказа.
3.3.3.4. Приказ об отчислении издается не позднее одного рабочего дня с даты получения данных от бухгалтера об отсутствии поступления денежных средств в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
3.3.3.5. В случае отчисления обучающегося на условиях оказания платных образовательных услуг производится расторжение договора об оказании платных образовательных услуг с ним в установленном порядке. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления обучающегося в соответствии с приказом об отчислении.
3.3.4. Отчисление досрочно по инициативе Института в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг по освоению программы аспирантуры/ординатуры стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.
3.3.4.1. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими надлежащим образом исполнять обязательства по освоению образовательной программы являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности: систематическая неявка обучающегося на учебные занятия, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.; недопустимое поведение на учебных занятиях, нарушение этики и деонтологии профессиональной деятельности при реализации заданий практической подготовки; невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом рабочей программы в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, эссе, докладов и т.п.); иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения Институтом обязательств по оказанию образовательных услуг.
3.3.4.2. Факты, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося, должны быть документально подтверждены (служебная записка куратора ординаторов на имя заведующего кафедрой; служебная записка заведующего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

кафедрой на имя ректора или иного уполномоченного должностного лица с согласованием (визой) руководителя структурного подразделения, в состав которого входит кафедра; жалоба пациента или персонала медицинской или иной организации, на базе которой проходит практическая подготовка обучающегося и т.п.). Документы, подтверждающие действия (бездействия) обучающегося представляются в структурное подразделение. Структурное подразделение получает от обучающегося письменное объяснение. В случае отказа или уклонения обучающегося от предоставления им письменного объяснения составляется соответствующий акт.

3.3.4.3. По результатам рассмотрения обстоятельств действия (бездействия) обучающегося ректором или иного уполномоченного должностного лица принимается решение об отчислении обучающегося.

3.3.4.5. Приказ издается не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отчислении.

3.3.5. Отчисление досрочно по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за неисполнение или нарушение обучающимся требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте и иных локальных нормативных актов Института, предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (в справках, в том числе медицинских , в зачетных книжках , индивидуальных учебных планах и других документах).

3.3.5.1. При отчислении досрочно по инициативе Института (как меры дисциплинарного взыскания) учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося.

3.3.5.2. Не допускается отчисление во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3.5.3. При отчислении в случаях неисполнения или нарушения Устава, или невыполнения правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов, предоставления поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах и других документах), лицо, обнаружившее дисциплинарный проступок, подает служебную записку на имя ректора или иного уполномоченного должностного лица с описанием обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.

3.3.5.4. Структурное подразделение получает от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок письменное объяснение. Отказ обучающегося предоставить письменное объяснение не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В этом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается комиссией в составе не менее 3-х человек.
3.3.5.5. По результатам рассмотрения обстоятельств дисциплинарного проступка комиссия вносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление, издается приказ, который доводится до обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
3.3.5.6. Отчисление осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
3.4. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института
3.4.1. Основанием для отчисления досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института, является представление руководителя структурного подразделения (с приложением подтверждающих документов), в котором указываются причина отчисления и обстоятельства, ввиду наличия которых обучающийся не может продолжить обучение в Институте.
3.4.2. Основанием для отчисления в связи с призывом обучающегося на военную службу, в том числе по мобилизации, является повестка о явке обучающегося в назначенный срок в военный комиссариат для отправки к месту прохождения военной службы (заверенная копия) (далее - повестка о явке). Датой отчисления по данному основанию является день призыва обучающегося на военную службу. Издание приказа об отчислении производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения повестки о явке.
3.4.3. Основанием для отчисления в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению или ограничению свободы, является получение копии приговора суда, вступившего в законную силу. Датой отчисления по данному основанию является день вступления в силу обвинительного приговора, которым обучающемуся назначено наказание в виде лишения или ограничения свободы. Издание приказа об отчислении производится не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.
3.4.4. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося является свидетельство о смерти (заверенная копия) или иные документы, подтверждающие смерть обучающегося, выданные уполномоченными органами. Датой отчисления по данному основанию является день смерти в соответствии со свидетельством о смерти или иным аналогичным документом,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

оформленным в отношении обучающегося. Издание приказа об отчислении производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти или иных документов, подтверждающих смерть обучающегося, выданных уполномоченными органами.

3.4.5. Основанием для отчисления в связи с признанием обучающегося недееспособным, умершим или безвестно отсутствующим является вступившее в силу соответствующее решение суда. Датой отчисления по данному основанию является день вступления в силу соответствующего решения суда. Издание приказа об отчислении производится не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

3.4.6. Основанием для отчисления в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано уполномоченным государственным органом Российской Федерации является информация уполномоченного государственного органа Российской Федерации о невозможности продолжения обучения в связи с возникшими обстоятельствами. Датой отчисления по данному основанию является день получения информации о невозможности продолжать обучение в связи с возникшими обстоятельствами. Издание приказа об отчислении производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанной информации.

3.4.7. Основанием для отчисления в связи в связи с ликвидацией Института является исключения Института из единого государственного реестра юридических лиц. Датой отчисления по данному основанию является день, предшествующий дню исключения Института из единого государственного реестра юридических лиц.

3.4.8. Основанием для отчисления при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Института, делающих невозможным продолжение обучения в Институте является день наступления этих обстоятельств, если иное не установлено нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами Института, либо вытекает из существа таких обстоятельств.

3.4.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

4. Виды документов, выдаваемых Институтом при отчислении, и сроки их выдачи

4.1. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) документы выдаются в порядке, установленном в Институте:

4.1.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

программам ординатуры - документы государственного образца об образовании «Диплом об окончании ординатуры» с приложением выдается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа об отчислении.
4.2. Копии документов хранятся в личном деле обучающегося.
4.3. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации плата не взимается.
4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку о периоде обучения.
4.5. По всем основаниям отчисления обучающийся (или доверенное лицо) обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении сдать в структурное подразделение документы учебного процесса (индивидуальный учебный план, дневник практики, зачетную книжку, обходной лист).

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление лиц, отчисленных из Института, возможно в течение пяти лет после отчисления.
5.2. Лицо, отчисленное из Института досрочно по инициативе обучающегося, за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, имеет право на восстановление при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
5.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Института, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг; если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, - может быть восстановлено для обучения только на платной основе при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление лиц, у которых имеется задолженность по оплате за обучение в Институте, возможно только при условии полного погашения задолженности за предыдущий период.
5.4. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Института, как правило, не имеет право на восстановление в случаях: применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

5.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, имеет право на восстановление в Институт для прохождения повторно государственной итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
5.6. По заявлению лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, восстанавливается в Институт на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей образовательной программе.
5.7. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующим уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.
5.8. Претенденты на восстановление подают в структурное подразделение заявление на имя ректора Института. В заявлении указываются: курс, направление подготовки (специальность), форма обучения, на которое лицо просит Институт его восстановить, год и причина отчисления. К заявлению прикладывается справка об обучении.
5.9. Заявления о восстановлении подаются в следующие сроки: с 1-15 июня при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года, с 1-15 января при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года.
5.10. Решение о восстановлении принимается комиссией по восстановлению (далее - комиссия). В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель (и) председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии. Персональный состав комиссии утверждается: приказом ректора Института - для принятия решения о восстановлении в Институт. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, которой подписывается председателем комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.
5.11. Претенденты на восстановление направляются на профильную кафедру для проведения собеседования и составления заключения о возможности восстановления и ликвидации расхождения в учебных планах и образовательных программах (при необходимости).
5.12. Вопрос о перезачете лицами, претендующими на восстановление в Институт на обучение по программам ординатуры ранее сданных ими дисциплин, решается в каждом конкретном случае на основании представленных документов коллегиально во время собеседования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

5.13. По результатам собеседования составляется заключение, в котором делается вывод о возможности восстановления претендента. Заключение передается в комиссию для принятия соответствующего решения в установленном порядке.
5.14. На основании документов, поданных претендентами, заключения по результатам собеседования, а также иных сведений (при необходимости), комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений: решение о восстановлении лица в число обучающихся Института для обучения на соответствующем курсе (семестре/полугодии), образовательной программе, по форме обучения и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении; решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Института для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения, и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной) (решение, отличающееся от указанного в заявлении претендента); решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, форме обучения; решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число лиц, обучающихся в Институте.
5.15. О принятом решении комиссии, в том числе о сроках заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае восстановления для продолжения обучения на договорной основе), структурное подразделение уведомляет претендента на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.
5.16. Восстановление для продолжения обучения в Институте осуществляется с даты, указанной в приказе о восстановлении.
5.17. Проекты приказов готовит структурное подразделение в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.
5.18. Приказы о восстановлении издаются после даты принятия решения комиссией, но не позднее 5 календарных дней после начала учебного семестра/полугодия.
5.19. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Институте на договорной основе, заключается договор об оказании платных образовательных услуг на новых условиях.
5.20. Издание приказа о восстановлении на иные (рекомендованный комиссией) курс, образовательную программу, форму обучения, основу обучения (бюджетную, договорную) производится только при наличии письменного согласия претендента на восстановление, путем написания личного заявления.
5.21. Основанием для издания приказа о восстановлении являются: протокол

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26

комиссии о восстановлении с указанием номера и даты; договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номера и даты заключения (для лиц, восстановленных на обучение на договорной основе); копия платежного документа, подтверждающего оплату обучения (при наличии): письменное согласие претендента с решением и предложением комиссии о восстановлении на иные курс, образовательную программу, форму обучения, основу обучения (бюджетную, договорную).

5.22. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Института, восстанавливается его личное дело, которое дополняется документами, поступившими (оформленными) в процессе восстановления на обучение в Институт.

5.23. После издания приказа о восстановлении структурное подразделение осуществляет письменное ознакомление обучающегося с приказом, а после разработки и утверждения - с индивидуальным учебным планом (при наличии).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО "ИСС", Стоматов Александр Владимирович, РЕКТОР **08.09.25** 16:11 (MSK) Сертификат 0297CABA004CB2189640954D13978DA3DF
Действует с 20.12.24 по 20.03.26